



Regulamin świadczenia usługi Bezpieczne Dokumenty (dalej jako „Regulamin”)

§ 1. Pojęcia i definicje Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Dokumenty – wskazane przez Klienta w Formularzu Rejestracyjnym dokumenty: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy.

Formularz Rejestracyjny - formularz, wypełniany przez Klienta, zawierający szczegółowe dane potrzebne do wykonania usługi.

Nośnik – naklejka lub hologram posiadające unikalny numer identyfikacyjny, instrukcję postępowania dla Znalazcy, informację o nagrodzie w razie zwrotu oraz ostrzeżenie dla potencjalnego złodzieja.

Klient – strona Umowy zawartej ze Spółką.

Konsultant/Pracownik Działu Obsługi Klienta – osoba występująca w imieniu Spółki w związku z przedstawieniem oferty Spółki, zawarciem Umowy lub w związku z wykonywaniem Umowy.

Konsument – osoba fizyczna, która zawiera ze Spółką Umowę, w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U.2014.121 z dnia 2014.01.23 z późn. zm.).

Regulamin Sprzedaży i Sklepu Internetowego – regulamin sprzedaży telefonicznej i sklepu internetowego, określający ogólne warunki, zasady oraz sposób sprzedaży na odległość, tj. za pomocą sklepu internetowego lub za pośrednictwem Konsultanta, dostępny na stronie www.theradar.pl/polisy.

Radarme/Spółka - Radarme Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Plac Konesera 8, 03-736 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000718401, o numerze NIP: 7010801774, kapitał zakładowy w wysokości 5 000 zł.

Umowa – umowa o świadczenie usług Radarme zawierana pomiędzy Klientem i Spółką.

Wydawca – organy władz publicznych lub przedsiębiorcy mający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, którzy wydali Dokumenty.

Znalazca – osoba, która odnalazła Dokument i/lub Kartę i skontaktowała się ze Spółką, celem jego przekazania.

§ 2. Wstęp

1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia usługi Bezpieczne Dokumenty przez Radarme Sp. z o.o.
2. Niniejszy Regulamin wydany został na podstawie art. 1.4.9. Regulaminu Sprzedaży i Sklepu Internetowego.

§ 3. Ogólne zasady świadczenia usługi Bezpieczne Dokumenty



1. Spółka zobowiązana jest świadczyć usługę od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin na odstąpienie od Umowy, chyba że Klient złożył oświadczenie, iż żąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
2. Po zawarciu Umowy, Spółka niezwłocznie prześle na adres wskazany przez Klienta w Formularzu Rejestracyjnym Nośnik zaopatrzony w indywidualny numer identyfikacyjny oraz instrukcję postępowania dla Znalazcy, chyba że Klient posiada już Nośnik.
3. Klient zobowiązany jest do oznaczenia Dokumentu poprzez naklejenie Nośnika.
4. Spółka nie wydaje duplikatów Nośników z tymi samymi numerami. W przypadku utraty Nośnika i złożenia przez Klienta wniosku o wydanie nowego Nośnika, Spółka wydaje nowy Nośnik z nowym numerem i unieważnia poprzednio wydany.
5. Po upływie czasu obowiązywania Umowy Klient zobowiązany jest usunąć Nośnik z Dokumentu.
6. W przypadku niewykonania przez Klienta zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, tj. w przypadku gdy po rozwiązaniu Umowy, do Spółki zgłosi się Znalazca Dokumentu na podstawie danych odczytanych z nieusuniętego Nośnika, Spółka będzie uprawniona do żądania zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).
7. Po upływie czasu obowiązywania Umowy, Spółka nie ma obowiązku pośredniczenia i/lub organizacji zwrotu Dokumentu do Klienta oraz wykonywania innych zobowiązań, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

§ 4. Usługa Bezpieczne Dokumenty

1. Klient jest zobowiązany do zgłoszenia Spółce utraty Dokumentu.
2. Przed przyjęciem zgłoszenia od Klienta, Konsultant dokonuje identyfikacji Klienta.
3. Jeżeli zawiadomienie Wydawców o utracie Dokumentu wymaga szczegółowych danych, w szczególności takich jak hasło, Klient zobowiązany jest udostępnić je Spółce w momencie dokonywania zgłoszenia.
4. Po otrzymaniu prawidłowo złożonego zgłoszenia przez Klienta, Spółka zobowiązuje się do skontaktowania się w terminie 10 minut z Wydawcą lub z innym uprawnionym podmiotem i poinformowania go o utracie Dokumentu w celu jego zablokowania, a przez to uniemożliwienia przez określony czas korzystania z Dokumentu przez osoby nieuprawnione. Spółka nie jest uprawniona do zastrzeżenia a jedynie do zablokowania Dokumentu. Zastrzeżenie Dokumentu wymaga osobistego działania Klienta. Każdy przypadek zawiadomienia Wydawców o utracie Dokumentu Spółka potwierdza Klientowi raportem, przekazywanym Klientowi następnego dnia roboczego drogą elektroniczną (e-mail) lub pocztą.
5. Dodatkowo Spółka udziela pomocy w wyrobieniu duplikatów zagubionych Dokumentów. Spółka informuje Klienta, gdzie powinien się zgłosić i jakie czynności wykonać w celu ich wyrobienia.
6. W przypadku skontaktowania się ze Spółką Znalazcy Dokumentu, Spółka zobowiązuje się do pośredniczenia i/lub organizacji zwrotu Dokumentu do Klienta.
7. Klient i Znalazca kontaktują się ze Spółką dzwoniąc na terenie Polski na bezpłatny numer 800 800 110 albo na numer +48 22 539 49 00, dostępny również z telefonów komórkowych. Oba numery telefoniczne dostępne są 24 godziny na dobę przez cały rok. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 można również dokonać wysyłając e-mail na adres help@theradar.pl.
8. Spółka w ramach pośredniczenia w organizacji zwrotu Dokumentu zobowiązuje się:



- a) zidentyfikować Klienta, po numerze identyfikacyjnym znajdującym się na Nośniku i wskazanym przez Znalazcę, i powiadomić Klienta o znalezieniu Dokumentu,
 - b) do odbioru Dokumentu od Znalazcy oraz dostarczenia Dokumentu Klientowi,
 - c) przekazać nagrodę dla Znalazcy.
9. Spółka zobowiązuje się na prośbę Klienta udzielić mu natychmiastowej pomocy w trudnej sytuacji:
- a) uzyskaniu adresu najbliższego komisariatu policji lub innego uprawnionego organu władzy publicznej,
 - b) podaniu danych najbliższej ambasady,
 - c) przekazaniu telefonicznie ważnych informacji wskazanym przez Klienta osobom.
10. Niezależnie od nagrody przekazanej Znalazcy przez Radarme, Znalazca może żądać od Klienta wypłaty znaleźnego zgodnie z art. 10 Ustawy o rzeczach znalezionych.
11. W przypadku odmowy przyjęcia przez Klienta odnalezionego Dokumentu Spółka przekaze go najbliższej jednostce organizacyjnej Policji.

§ 5. Warunki wykonania usługi Bezpieczne Dokumenty

1. W celu właściwego wykonania Umowy Klient winien ze szczególną starannością wypełnić Formularz Rejestracyjny.
2. Klient zobowiązany jest zgłaszać Spółce zmiany danych objętych Umową niezwłocznie od ich zaistnienia, jeżeli od ich prawidłowości lub aktualności zależy należyte wykonanie Umowy.
3. W razie niepodania przez Klienta lub osoby, na rzecz których zawarto Umowę, danych objętych Umową, podania błędnych danych lub w razie niepowiadomienia Spółki o zmianie tych danych, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie, w jakim wynika to z braku dostępu do aktualnych danych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2020r.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie oraz Regulaminie Sprzedaży i Sklepu Internetowego stosuje się odpowiednie zapisy kodeksu cywilnego.